

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-117 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-1-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Eduardo González Ajca ✓
NIT de la persona contratista:		43011586 ✓
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026 ✓	Al: 31/12/2026 ✓
Período de este informe:	Del: 01/02/2026 ✓	Al: 28/02/2026 ✓
Monto a pagar: Trece mil quetzales exactos ✓		Q 13,000.00 ✓
Prestados en:		Comunicación Social e Información Pública ✓

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-117, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL CON LA COMUNICACIÓN DE LAS ACCIONES O ACTIVIDADES DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN A TRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional durante el mes de febrero de 2026 con la comunicación de las acciones o actividades del ministerio de agricultura, ganadería y alimentación a través de las redes sociales.
- **RESULTADO:** Se dieron a conocer las actividades y eventos en los que participaron las autoridades del ministerio, para que los seguidores puedan conocer más del funcionamiento del ministerio, durante el mes de febrero de 2026.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA REALIZACIÓN DE INFORMES PERIÓDICOS SOBRE MÉTRICAS CLAVE (ALCANCE, INTERACCIÓN, REPRODUCCIONES, USUARIOS) CON EL OBJETIVO DE INCREMENTAR LA INTERACCIÓN CON EL PÚBLICO OBJETIVO.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional durante el mes de febrero de 2026 en la realización de informes periódicos sobre métricas clave (alcance, interacción, reproducciones, usuarios) con el objetivo de incrementar la interacción con el público objetivo.
- **RESULTADO:** Obtener el alcance de cada publicación para conocer los temas de interés y enfocar los contenidos para nuestra audiencia, durante el mes de febrero de 2026.

3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL CON LA CREACIÓN DE MATRIZ DE CONTENIDO Y CALENDARIZACIÓN DE LAS PUBLICACIONES.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional durante el mes de febrero de 2026 con la creación de matriz de contenido y calendarización de las publicaciones.

- **RESULTADO:** Llevar el control de las publicaciones que se realizan en las redes sociales y priorizar los horarios de mayor interacción, durante el mes de febrero de 2026.

4. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL CON LA GESTIÓN DE LOS MENSAJES DIRECTOS Y COMENTARIOS DE LAS PUBLICACIONES REALIZADAS EN LAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES.**

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional durante el mes de febrero de 2026 con la gestión de los mensajes directos y comentarios de las publicaciones realizadas en las redes sociales institucionales.
- **RESULTADO:** Atender las solicitudes, dudas o comentarios de las personas en las diferentes plataformas digitales para canalizarlas al área correspondiente, durante el mes de febrero de 2026.

5. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN MONITOREAR Y ANALIZAR LAS REDES SOCIALES CON EL FIN DE DETECTAR ÁREAS DE MEJORA PARA LA INSTITUCIÓN, SUS PROYECTOS E INTEGRARLAS A LAS DISTINTAS ESTRATEGIAS.**

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional durante el mes de febrero 2026 con monitoreo y análisis de temas de interés en las redes sociales.
- **RESULTADO:** Conocer y generar alertas sobre temas que puedan afectar a la institución, así como proponer ideas para la creación de nuevo contenido informativo, durante el mes de febrero de 2026.

6. **OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.**

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional durante el mes de febrero de 2026: Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.
- **RESULTADO:** Se apoyó en la revisión de subtítulos de videos de las coberturas, así como la instalación de equipos para grabación, durante el mes de febrero de 2026.

F)

José Eduardo González Ajcá
DPI: 2449 58300 0920

Lic. Angel Rubén Arriaga Albizures

Director Ejecutivo IV

Comunicación Social e Información Pública

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Firma y sello del Jefe Inmediato que Supervisa
el Trabajo

